

# Web購買システム ID登録申込書【申請者 ID 用】

申込日 年 月 日

学部名: \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_  
 研究室: \_\_\_\_\_

承認者: 氏名 \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

学部、学科 研究室を正式名称でご記入ください。

承認者は既に登録済みの方、もしくは同時に登録申し込みいただく方に限ります。

**【申請者】** (人数制限なし) 対象:担当教員から委託を受けた学生

氏名	E-mail	TEL	FAX
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )
カナ	@ .nagoya-u.ac.jp	( )	( )

- 必ず承認者をご記入ください
- 記入枠が足りない場合は複数枚に分けてご記入ください
- 教員(発注権限を有する方)の検印が必要となります。

備考
----

検印
----

### 登録までの流れ

申込用紙記入
  担当教員(発注権を有する方)の検印
  担当営業へご提出
  ID登録
  Password発行

### 発注までの流れ

Lab Support へログイン
  商品の選択・申請
  承認者の承認
  発注
  納期回答
  納品

お問合せ先 : ラボサポート コネクトセンター E-mail : support@lab-support.jp / FAX : (052)798-6173